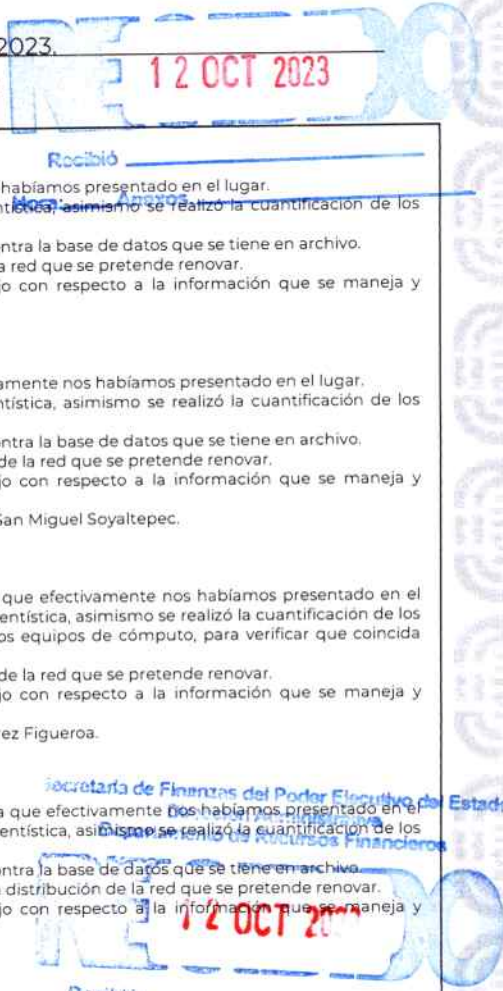




SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: Mariluz Martínez Villanueva
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0255/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: Realizar supervisión y apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo en redes e internet.
LUGAR DE COMISIÓN: PAPALOAPAM (Tuxtepec, Loma Bonita, San Miguel Soyaltepec, Acatlán de Pérez Figueroa, Cosolapa).
FECHA DE COMISIÓN: Del día 25 al 29 de septiembre de 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES



DIA 25 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Al llegar al CIAC de Tuxtepec, me dirigí con la jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Loma Bonita.
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Tuxtepec, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para continuar al día siguiente.

DIA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Al llegar al CIAC Loma Bonita nos presentamos con la jefa de Centro para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Loma Bonita.
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Loma Bonita, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para presentarnos al día siguiente en el módulo de San Miguel Soyaltepec.

DIA 27 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Al llegar al módulo de San Miguel Soyaltepec, me dirigí con la jefa de módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente. -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Loma Bonita, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para presentarnos al día siguiente en Acatlán de Pérez Figueroa.

DIA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Al llegar al módulo de Acatlán de Pérez Figueroa, me dirigí con el jefe de módulo para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el módulo de Acatlán de Pérez Figueroa.
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Acatlán de Pérez Figueroa, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para continuar al día siguiente en Cosolapa.

DIA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023

Al llegar al Centro de Cosolapa, me dirigí con la jefa de CIAC para que se verificara que efectivamente nos habíamos presentado en el lugar.
 -Se llevó a cabo la inspección y levantamiento de las áreas y perímetro que comprende la oficina rentística, asimismo se realizó la cuantificación de los equipos de cómputo que se tienen actualmente en el centro de Cosolapa.
 -Se revisó el número de sicipo correspondiente a los equipos de cómputo, para verificar que coincida contra la base de datos que se tiene en archivo.
 -Se generaron acuerdos con el titular de la oficina rentística de Cosolapa, referente a la distribución de la red que se pretende renovar.
 -Se realizó la gestión de convencimiento y garantizar el compromiso de los compañeros de trabajo con respecto a la información que se maneja y concientizar respecto a los trabajos paulatinos que se vienen desarrollando.
 -Al terminar las actividades nos retiramos del lugar para viajar de regreso a la Ciudad de Oaxaca.

Elaboró
C. Mariluz Martínez Villanueva
Comisionado

Autorizó
Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente.